УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Положение о службе медиации «Доверие»

в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

(ПРОЕКТ)

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующих в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий студентов.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава техникума и настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди студентов, работников организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижения количества административных реагирований на

правонарушения.

2.2. Задачи деятельности службы медиации

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, конференций и т.д.) для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование студентов и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят студенты 1-4 курсов очного отделения, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Координатором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник техникума, прошедший соответствующее обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора техникума.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации техникума, членов службы медиации, родителей (или лиц, их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица технекума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит координатор службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, в случае криминальной ситуации) координатор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости, служба медиации информирует участников примирительной программы о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога), имеющихся на территории учреждений социальной сферы.

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куординатор службы осуществляет мониторинг проведенных программ, проведение супервизии с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, стимулирует педагогов к участию в работе службы медиации и к использованию в своей деятельности восстановительных практик.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация техникума поддерживает участие координатора службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в техникуме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и

действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.